



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Escola Enric Grau Fontseré
Carrer Salvador Espriu, 2
43750 Flix
Tel / Fax 977 41 10 45
ceipflix@xtec.cat
<http://www.xtec.cat/ceipflix>

ESCOLA ENRIC GRAU FONTSERÉ

FLIX

**PROGRAMACIÓ GENERAL DE CENTRE
2017-2018**

Contingut

1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.....	6
1.1 Marc legal.....	6
1.2 Prioritats generals.....	6
2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	7
2.1 Concreció de funcions en l'organització general del centre.....	7
2.1.1 El Claustre	7
2.1.2 Els cicles.	8
2.1.3 Coordinadors/es.	8
2.1.4 Tutories i especialitats.	9
2.1.5 Personal d'administració i serveis.	10
2.1.6 Altre personal	10
2.1.7 Personal dels serveis educatius.	10
2.1.8 Altre personal.	10
2.2 Comissions.....	10
2.2.1 Convivència.....	10
2.2.2 Biblioteca i llengües.....	11
2.2.3 Escola Nova 21	13
2.2.4 Comissió avaluació.....	14
2.2.5 TAC.	14
2.2.6 Atenció a la diversitat (CAD).	14
2.2.7 Social.....	15
2.3 Horaris i calendaris.....	16
Horaris.....	16
2.3.1 Horari d'atenció al públic en general.	16
2.3.2 Horari de l'alumnat.	16

2.3.3	Horari aules específiques	16
	Calendaris.....	16
2.3.4	Calendari general de centre.....	16
2.3.5	Calendari de reunions d'inici de curs amb les famílies	17
2.3.6	Calendari i horari d'atenció a les famílies (entrevistes).....	17
2.3.7	Calendari d'avaluacions i lliurament d'informes.	18
2.3.8	Calendari d'avaluació externa.....	18
2.3.9	Calendari de reunions del consell escolar.	18
2.3.10	Calendari i horari de reunions de Claustre.....	18
2.3.11	Calendari i horari de reunions de cicle.....	19
2.3.12	Calendari i horari de reunions de coordinadors/es.....	19
2.3.13	Calendari i horari de reunions de comissions.	19
2.3.14	Calendari de reunions intercentres	19
2.4	Vigilància temps d'esbarjo	19
2.5	Distribucions horàries.	20
2.5.1	Mestres	20
2.5.2	Equip directiu.	20
2.5.3	Coordinació.....	20
2.5.4	Distribució horària d'àrees.	21
2.6	Regulació interna substitució del professorat.....	21
2.7	Sortides/visites escolars.	21
2.8	Activitats escolars complementàries i activitats extraescolars.	22
2.8.1	La Marató de TV3.	22
2.8.2	Correllengua.	22
2.8.3	Castanyada escolar.	23
2.8.4	Activitats final del primer trimestre.	23
2.8.5	Carnaval Escolar.....	24
2.8.6	Carnaval infantil.	24
2.8.7	Tarda de festa de final del segon trimestre.	25
2.8.8	Sardanes i jotes a l'ermita.....	25
2.8.9	Sant Jordi.....	25
2.8.10	Festival de fi de curs.	26
2.8.11	Sant Joan Sardanes a Flix.	26
2.8.12	La Ràdio a l'escola.....	26

2.8.13	La revista escolar “L’Agulla”.	27
2.8.14	Activitats extraescolars.	28
2.9	Programes i projectes del centre.	28
2.9.1	Acords de coresponsabilitat i Projecte de direcció.	28
2.9.2	Programa de reutilització de llibres de text.	29
2.9.3	Pla d'emergència i riscos laborals.	30
2.9.4	Pla d'acollida	30
2.9.5	Pla de consum de fruita a l'escola.	31
2.9.6	Pla Català d'Esport a l'Escola.	31
2.9.7	Projecte quan serem grans	31
2.9.8	Hort escolar.	32
2.9.9	Plurilingüisme.	32
2.10	Atenció a les necessitats educatives especials (NEE)	33
2.11	Escola Nova 21	33
2.12	Suports, agrupaments flexibles i SEP.	33
2.13	Activitats de Formació Permanent.	34
2.14	Avaluació.	34
2.15	Distribució d'espais.	34
2.16	Serveis escolars del centre.	35
2.17	Coordinació amb altres centre educatius.	36
2.18	Col·laboracions.	36
2.19	Altres usos de les instal·lacions del Centre.	36
3.	Altres propostes de millora.	37
4.	Presentació i aprovació.	39

1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE.

1.1 Marc legal.

Els objectius generals de centre venen determinats per:

- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC del 16) – LEC.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC 5.8.2010).
- [Resolució](#) de 22 de juny de 2017, per la qual s'aprova el document per a l'organització i el funcionament de les escoles per al curs 2016-17.

1.2 Prioritats generals.

Són prioritats del centre:

- **L'adquisició de les competències bàsiques.** En especial, l'assoliment de l'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, d'un bon nivell d'expressió i comprensió oral, d'habilitats matemàtiques bàsiques i d'autonomia en l'aprenentatge.
- **El català**, com a llengua pròpia de Catalunya, és la llengua habitualment emprada **com a llengua vehicular i d'aprenentatge** de l'escola.
- L'impuls d'un **projecte educatiu plurilingüe i pluricultural** en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i la resta del currículum.
- **La importància de l'aprenentatge de**, com a mínim, **una llengua estrangera**, amb l'objectiu que l'alumnat n'adquireixi les competències d'escoltar, llegir, parlar i escriure. Així mateix, la seva progressiva introducció en continguts d'àrees no lingüístiques a partir de l'Educació Primària.
- La promoció de **l'equitat** entre l'alumnat com a sistema de garantir la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol tipus de marginació.
- **La detecció precoç** de l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge, o amb altes capacitats, i la seva adequada atenció metodològica i personalitzada.
- **L'ajustament** de la pràctica docent i la metodologia **als diferents ritmes d'aprenentatge** (atenció a la diversitat).
- **L'escolarització inclusiva** de l'alumnat atenent, des d'un plantejament global del centre, les seves necessitats educatives i prioritzant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació de tot l'alumnat en els entorns escolars ordinaris.

- L'ús de les TIC i dels recursos digitals per tal **d'impulsar canvis metodològics** que ajudin a la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge afavorint la millora de resultats escolars.
- L'anàlisi **dels resultats de les competències bàsiques de 6è** d'educació primària, així com els de l'avaluació diagnòstica, **com a eina de reflexió** sobre el procés educatiu desenvolupat al centre i base de les propostes de millora.
- La integració en els processos d'ensenyament i aprenentatge de continguts vinculats a **la coeducació, la ciutadania, la convivència, viure en democràcia, l'educació ambiental, la salut, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.**

2. ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Pel que fa a calendaris i horaris de reunions ordinàries caldrà vetllar pel seu compliment i, donat el cas que per algun motiu una reunió no s'hagués pogut dur a terme, aquesta es reprogramarà dins les dues setmanes següents. Per tal de facilitar a tothom el coneixement de les dates de les reunions, a secretaria hi haurà penjat un calendari general.

Pel que fa a l'ordre del dia de les reunions cal donar-los a conèixer amb una antelació mínima de 24 hores, tot i això, cal recordar que a principi de curs els cicles, prenent com a mostra el pla anual de reunions de coordinadors/es han d'elaborar el seu propi pla per tal de no arribar a cap reunió sense tenir prèviament tractat un tema programat.

De totes les reunions el professorat responsable n'ha de redactar acta.

Els acords són preceptius per a tothom.

2.1 Concreció de funcions en l'organització general del centre.

2.1.1 El Claustre

El Claustre de Mestres de l'escola està format per 20 mestres:

- 14 propietaris i propietàries definitives, de les quals una mestra gaudeix d'una reducció de mitja jornada per tenir un fill menor de 12 anys, per altra banda, 4 mestres gaudeixen d'una reducció de 2 hores no lectives per ser majors de 55 anys.
- 3 propietaris provisionals.
- 1 mestra interina que gaudeix d'una reducció d'un terç de jornada per tenir un fill menor de 12 anys.

- 1 mestra substituïda que cobreix les dos reduccions de jornada.
- Una mestra de religió catòlica que és comparteix amb l'Escola Sant Miquel d'Ascó.

2.1.2 Els cicles.

Els cicles estan formats pels i per les membres que es detallen a continuació:

- Educació infantil:
 - M^a José Cervelló Pérez.
 - Marta Puig Castedo
 - Olga Lazacano Milián
 - Laura Rofes Bagés.
 - Montse Serra Rogé.
- Cicle Inicial.
 - Estefania Alifonso Sorribes.
 - Núrica Domènech Martínez.
 - Ascen Martí Font.
 - Remei Moreno Català.
- Cicle Mitjà.
 - Ferran Albiac Viñolas.
 - Anna Roig Queral.
 - Miquel Segura Caelles.
 - Raquel Sánchez Segarra.
 - Laura Jover García
- Cicle Superior.
 - Óscar Bosch Pujol.
 - Remei Joseantonio Buenavista.
 - Sebastià Mora Masot.
 - Rosa M^a Roma Roma.

Tots els cicles escolliran un o una coordinadora que els representarà en les reunions de la Comissió de Coordinadors/es.

2.1.3 Coordinadors/es.

La coordinació dels cicles correspon a:

- Coordinadora d'EI: Olga Lazcano Milian.

- Coordinador CI: Remei Moreno Català.
- Coordinador CM: Miquel Segura Caelles.
- Coordinador CS: Rosa M^a Roma Roma.

2.1.4 Tutories i especialitats.

Tutories:

Educació Infantil:

- P3A: Olga Lazcano Milian.
- P4A: Montse Serra Rogé.
- P4B: M^a José Cervelló Pérez.
- P5A: Laura Rofes Bagés.
- P5B: Marta Puig Castedo (amb reducció d'1/3 de jornada).

Educació Primària:

- 1CI: Núria Domènech Martínez.
- 2CIA: Ascen Martí Font.
- 1CMA: Anna Roig Queral.
- 1CMB: Miquel Segura Caelles.
- 2CM: Ferran Albiac Viñolas.
- 1CSA: Sebastià Mora Masot /Óscar Bosch Pujol.
- 2CSA: Rosa M^a Roma Roma.
- 2CSB: Remei Joseantonio Buenavista.

Mestres especialistes:

- Religió catòlica: Estefania Alifonso Sorribes.
- Llengua estrangera: Montserrat Solé Ferré.
- Educació física: Joan-Ramon Ferrús Terré.
- Educació artística Música: Remei Moreno Català.
- Educació especial: Raquel Sánchez Segarra (mestra propietària amb reducció de mitjà jornada) i Laura Jover García
- Altres mestres: Laura Jover García (substituta de la mitja i el terç de jornada).

2.1.5 Personal d'administració i serveis.

Administració: Jésica Delgado Puebla.

2.1.6 Altre personal

Bàsic Serveis Educatius:

Vetlladora: Cristina Lazcano Millán.

Ajuntament:

Monitores menjador i responsables de l'acollida: Montse Lacruz Castellví i Joan Estevan.

2.1.7 Personal dels serveis educatius.

EAP: Àngel Lorenzo Mancho i (Visuals)

Treballadora social: Montse Pedret Risco.

2.1.8 Altre personal.

- Cristina Barreda, Educadora Social de Serveis Socials de Base (membre de la Comissió social de l'escola).

2.2 Comissions

Les comissions es reuneixen un mínim d'un cop al mes, preferiblement el primer dimarts, tot i això, pot donar-se el cas que en situacions puntuals es concentrin en una determinada època del curs.

2.2.1 Convivència.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació infantil: Montse Serra Rogé.
- Cicle inicial: Núria Domènech.
- Cicle mitjà: Raquel Sánchez Segarra.
- Cicle superior: Sebastià Mora Masot.

Els objectius de l'esmentada comissió són:

- Augmentar la implicació dels cicles en la presa de decisions de la Comissió.

Indicador: Recollida de comentaris a les actes de convivència referents a aportacions elaborades per cada cicle i recollits a les actes de reunions de la Comissió de Convivència.

- Celebrar de la “Setmana de...” en format monogràfic al voltant de la temàtica de “La Pau i la Solidaritat”, com a mínim (en funció de les necessitats detectades pels cicles-Comissió de Convivència).

Indicador: Recollir a la Memòria Anual de la iniciativa./ Índex de satisfacció superior al 80% dels membres de la Comissió que valoren positivament la iniciativa un cop realitzada i recollint les aportacions d’anàlisi en cicle.

- Implementar a tots els cursos de Primària del Programa d'Educació Emocional “Convivència de Butxaca” de Carme Negrillo, complint amb l’objectiu previst (1.15.2 AC 2014-18. Educació Primària). A desenvolupar a l’àrea de Valors cívics i socials-Religió o per part del propi tutor/a en funció de les necessitats o organitzatives de cada cicle.

Indicador: Realitzar un mínim de 6 activitats per grup classe del Programa (consultable a la Programació del mestre responsable).

- Iniciar al Programa d'Educació Emocional “Convivència de Butxaca” de Carme Negrillo a Educació Infantil:

Indicador: Realitzar un mínim de 3 activitats en aquest cicle.

- Consolidar l’experiència “Voluntaris i voluntàries de pati” entre l’alumnat de 6è i Educació Infantil, organitzant durant les sessions d'Educació Física de 6è activitats per aplicar amb els més petits de l’escola.

Indicador: Índex de satisfacció de l’alumnat i la Comissió superior al 80% que valoren positivament l’experiència.

- Consolidar la “Dinamització de patis” (que inclou “La Caixa dels Jocs del Pati”, “els jocs pintats a la rampa”, “El dia sense pilota de futbol” i la “Ludoteca”) introduint un mínim de 3 activitats noves entre tots dos cicles sota el nom de “Jocs clàssics apadrinats” (a desenvolupar per l’alumnat de cicle mitjà i cicle superior durant les sessions d'Educació Física).

Indicador: Augment del nombre d’activitats incloses dins les iniciatives de “Dinamització de Pati” amb un mínim de 3 activitats noves sota el nom de “Jocs clàssics apadrinats”.

Les evidències de les actuacions quedaran reflectides en la memòria anual i s’avaluaran mitjançant una enquesta que s’aplicarà a tots i totes les mestres del Claustre.

2.2.2 Biblioteca i llengües.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació Infantil: Laura Rofes Bagés.
- Cicle inicial: Estefania Alifonso Sorribes.
- Cicle mitjà: Anna Roig Queral.
- Cicle superior: Rosa M^a Roma Roma.

Els objectius de l'esmentada comissió pel que fa a la biblioteca són:

- Coordinar la col·laboració de l'escola amb les entitats organitzadores de les activitats que es detallen a continuació:
 - *laïos i iaies contacontes*. Organitza: Associació de Jubilats de Flix.
 - Lectures literàries a la població amb motiu del Correllengua.
Organitza: Ajuntament de Flix Regidoria de Cultura.
 - Lectures literàries amb motiu de Sant Jordi.
Organitza: CERE (Centre d'Estudis de la Ribera d'Ebre) i Ajuntament de Flix Regidoria de Cultura.
- Promoure la participació en les diferents activitats amb aprofitament educatiu, proposades per institucions, associacions i clubs de caire local i/o comarcal 2.9.1 AC 2014-16):
 - Biblioteca Municipal.
 - Biblioteca Comarcal.
 - ...
- Participar en el Seminari de Biblioteques de la Ribera d'Ebre.
- Realitzar 5 activitats que fomentin el gust per la lectura (maletes, exposicions, recomanacions, parelles lectores, l'hora del conte)
- Organitza:
 - Els Jocs Florals de Catalunya. Organitzat pel Departament d'Educació.
 - El Certamen de Lectura Infantil i Juvenil en Veu Alta.
Organitza: Enciclopèdia Catalana, Generalitat de Catalunya i Obra Social "La Caixa".+

- Programar col·laboracions de persones nadiues angleses residents a la població.

A l'hora de preparar aquests tipus de participacions cal tenir en compte que l'escola té uns acords de participació en activitats organitzades per entitats alienes a l'escola (*Intraweb+3/Àrea Documental/Acords participació en activitats organitzades per entitats alienes a l'escola*).

Les evidències de les actuacions quedaran reflectides en la memòria anual i s'avaluaran mitjançant una enquesta que s'aplicarà a tots i totes les mestres del Claustre.

2.2.3 Escola Nova 21

Per tal de donar impuls al projecte Escola Nova 21 es crea aquesta comissió formada pels i per les membres que es detalla a continuació:

- Educació infantil: M^a José Cervelló Pérez i Olga Lazcano Milian
- Cicle inicial: Ascen Martí Font i Núria Domènech Martínez.
- Cicle mitjà: Ferran Albiac Viñolas i Miquel Segura Caelles.
- Cicle superior: Remei Joseantonio Buenavista i Rosa Roma Roma.
- Equip directiu: Òscar Bosch Pujol i Montserrat Solé Ferré.

Els objectius de l'esmentada comissió són:

- Assegurar l'assistència a totes les activitats que es convoquin referent a aquest projectes i deixar-ne constància al blog.
- Posar en marxa el treball per ambients en sessions setmanals a Educació Infantil.
- Posar en marxa el treball per racons en sessions diàries a Educació Infantil.
- Elaborar una planificació de taller de plàstica i iniciar-ne algun a Cicle Superior.
- Dur a terme agrupacions internivells a Cicle Mitjà en tallers de llengua i matemàtiques.
- Elaborar el marc d'escola per part de tot el claustre.

2.2.4 Comissió avaluació.

Presidida per la cap d'estudis la composició d'aquesta comissió variarà al llarg del curs tot depenent de la competència que s'estigui treballant.

L'objectiu de la comissió és la d'adequar l'avaluació de l'escola a la normativa actual.

2.2.5 TAC.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- Educació Infantil: Marta Puig Castelo.
- Cicle inicial: Remei Moreno Català.
- Cicle mitjà: Raquel Sánchez Segarra.
- Cicle superior: Remei Joseantonio Buenavista com a responsable i coordinadora TAC.
- El tècnic destinat al centre (sempre que el seu horari de treball ho permeti).
- Tenint en compte els seus coneixements tècnics, també formarà part de la comissió la mestra Montse Solé Ferré.

Els objectius de la comissió són:

- Valorar la migració del sistema operatiu Windows a Linkat.
- Fer la migració de Windows a LINUX en els ordinadors petits.
- Elaborar un document de mínims de competència digital per cicles.
- Elaborar un recull de l'ús de les TAC per cursos.
- Actualitzar el Racó del Cloret i Intraweb dels alumnes (treure links obsolets)
- Afegir activitats noves al Racó del Cloret.

Les evidències de les actuacions quedaran reflectides en la memòria anual i s'avaluaran mitjançant una enquesta que s'aplicarà a tots i totes les mestres del Claustre.

2.2.6 Atenció a la diversitat (CAD).

La comissió estarà formada pel i per les membres que es detallen a continuació:

- El director.
- La cap d'estudis.
- Els i les coordinadores de cada cicle.

- La mestra especialista d'educació especial que farà de responsable.
- Els professionals i les professionals dels Serveis Educatius que intervenen al centre.

La comissió es reunirà com a mínim un cop al trimestre.

Són objectius de la comissió:

- Detecció precoç dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge o amb altes capacitats, i la seva adequada atenció metodològica i personalitzada.
- Seguiment de l'atenció rebuda per l'alumnat implicat.

Les evidències de les actuacions quedaran reflectides en les actes de reunions i s'avaluaran mitjançant una enquesta que s'aplicarà a tots i totes les mestres que hi tinguin alumnat implicat.

2.2.7 Social.

Aquesta comissió està integrada pels i per les membres que es detallen a continuació.

- El Director.
- La Cap d'Estudis.
- La mestra especialista d'Educació Especial.
- La treballadora social dels serveis educatius que té assignada l'escola.
- La treballadora social dels Serveis Socials de Base de la zona.

Donat el cas en poden intervenir altres serveis externs, com per exemple l'EAIA (Equip d'Atenció a la Infància i l'Adolescència).

Són objectius de la comissió:

- Avaluació i planificació de les actuacions de cada cas per part de tots els agents socials implicats.
- Valoració de les noves demandes socials i el tancament dels casos: Es descriu la situació actual de cada cas i es planifiquen les actuacions que cada professional, des del seu àmbit, durà a terme.
- Coordinació dels agents socials implicats.

La comissió es reunirà com a mínim un cop al trimestre.

Les evidències de les actuacions quedaran reflectides en les actes de reunions i s'avaluaran mitjançant una enquesta que s'aplicarà a tots i totes les mestres que hi tinguin alumnat implicat.

En acabar el curs **totes les comissions** elaboraran una memòria final que reculli:

- L'informe de les activitats desenvolupades.
- L'avaluació: Grau d'aplicació a partir de l'anàlisi del resultat dels indicadors corresponents.
- Conclusions i propostes de continuïtat i/o de millora.

2.3 Horaris i calendaris.

Horaris

2.3.1 Horari d'atenció al públic en general.

L'horari d'atenció al públic serà el que es detalla a continuació, sempre i tant hagi disponibilitat de personal.

Jornada partida: De dilluns a divendres de 9 a 2/4 de 2 de la tarda i de 3 a 2/4 de 5 de la tarda.

Jornada continuada: De dilluns a divendres de 9 a 2 de la tarda.

2.3.2 Horari de l'alumnat.

Jornada partida:

- De dilluns a divendres de 9 a 2/4 d'1 de la tarda i de 3 a 2/4 de 5 de la tarda.
- Pati d'11 a 2/4 de 12 del migdia.

Jornada continuada:

- De dilluns a divendres de 9 a 1 de la tarda.
- Pati d'11 a 2/4 de 12 del migdia.

2.3.3 Horari aules específiques

- *Annex Horari aules informàtica.*
- *Annex Horari biblioteca.*

Calendaris

2.3.4 Calendari general de centre

Represa de les activitats d'organització del curs el dia 1 de setembre. Les activitats del professorat programades al centre no han d'acabar abans del dia 30 de juny.

Calendari del Departament:

- 12 de setembre de 2017: inici de les classes al segon cicle de l'educació infantil i l'educació primària.
- Del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018: vacances de Nadal.
- Del 24 de març al 2 de abril de 2018: vacances de Setmana Santa.
- 22 de juny de 2018: acaben les classes a tots els centres.

Jornada continuada:

- 22 de desembre de 2017.
- A partir del 5 de juny de 2018.

Dies de lliure disposició.

Als 3 dies de lliure disposició, aquest curs s'hi sumen els 2 de festa local perquè cauen en període vacacional d'estiu.

- 13 d'octubre.
- 7 de desembre.
- 12 de febrer.
- 3 d'abril.
- 30 d'abril.

2.3.5 Calendari de reunions d'inici de curs amb les famílies

- EI: 07.09.2017.
- 1CI: 20.09.2017.
- 2CI: 18.09.2017.
- 1CM: 27.09.2017.
- 2CM: 04.10.2017.
- 1CS: 23.10.2017.
- 2CS: 05.10.2017.

2.3.6 Calendari i horari d'atenció a les famílies (entrevistes).

L'horari d'entrevistes amb les famílies les marca el tutor o tutora segons la seva disponibilitat horària, de la qual s'informa en les reunions d'inici de curs i figura al blog de la tutoria.

Per tal de prevenir el fracàs escolar, l'escola dóna especial importància a que es faci arribar informació sovintejada a les famílies en casos que l'alumne o l'alumna presenti dificultats en l'aprenentatge, comportament o absentisme.

Les reunions cal que siguin concretes i amb uns acords finals que es puguin reflectir a l'expedient i comprovar en un curt període de temps si s'han produït els canvis esperats.

Donat el cas d'una manca de col·laboració per part de la família, caldrà demanar la intervenció directa de la direcció.

2.3.7 Calendari d'avaluacions i lliurament d'informes.

Calendari d'avaluacions

CICLE	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Ed. Infantil	15/11/2017	20/02/2018	22/05/2018
C. Inicial	21/11/2017	28/02/2018	30/05/2018
C. Mitjà	29/11/2017	07/03/2018	06/06/2018
C. Superior	13/12/2017	14/03/2018	13/06/2018

Calendari de lliurament d'informes

- Primera avaluació: Tarda del 20 de desembre 2017.
- Segona avaluació: Matí del 24 de març de 2018.
- Tercera avaluació: Matí del dia 22 de juny.

2.3.8 Calendari d'avaluació externa.

- Avaluació diagnòstica del 5 al 16 de març de 2018.
- Competències bàsiques del 9 i 10 de maig de 2018.

[Més informació.](#)

2.3.9 Calendari de reunions del consell escolar.

El Consell Escolar es reunirà amb caràcter ordinari com a mínim 4 cops al llarg del curs:

- Inici de curs: Segona quinzena d'octubre de 2017.
- Desembre (fi del primer trimestre).
- Març (fi del segon trimestre).
- Juny (fi de curs).

2.3.10 Calendari i horari de reunions de Claustre.

El Claustre es reunirà amb caràcter ordinari cada darrer dimarts de mes a 2/4 d'1 de la tarda en jornada partida i a l'1 del migdia en jornada continuada. La durada de la reunió serà d'1 hora, aproximadament.

2.3.11 Calendari i horari de reunions de cicle.

Els cicles es reuniran amb caràcter ordinari cada dilluns a 2/4 d'1 de la tarda en jornada partida i a l'1 del migdia en jornada continuada.

2.3.12 Calendari i horari de reunions de coordinadors/es.

Els coordinadors i coordinadores es reuniran amb caràcter ordinari cada segon dimarts de mes a 2/4 d'1 en jornada partida i a l'1 del migdia en jornada continuada.

A efectes d'indicadors de memòria anual es computarà com a feta si una reunió de coordinadors i coordinadores es supleix amb una de claustre.

2.3.13 Calendari i horari de reunions de comissions.

Les comissions es reuniran el primer o tercer dimarts de cada mes a 2/4 d'1 de la tarda a excepció del mes de juny en que ja haurà de donar per acabada la seva activitat.

Les comissions socials i CAD és reuniran un cop per trimestre segons calendari acordat en la primera reunió del curs.

2.3.14 Calendari de reunions intercentres

Al llarg dels curs s'aniran acordant les dates de reunions Escola Bressol-Primària i Primària-Secundària.

Es durà a terme com a mínim una reunió amb l'escola bressol, preferiblement a final de curs, mentre que, pel que fa a primària-secundària es realitzaran un cop per trimestre.

De tot plegat caldrà deixar-ne constància en acta.

2.4 Vigilància temps d'esbarjo

Educació Infantil.

- De dilluns a divendres tot el cicle.

Educació Primària.

- Dilluns: Núria Domènech Martínez, Sebastià Mora Masot i Anna Roig Queral.
- Dimarts: Òscar Bosch Pujol, Ascen Martí Font, Miquel Segura Caelles.
- Dijous: Remei Joseantonio Buenavista, Remei Moreno Català i Rosa Roma Roma.
- Divendres: Raquel Sánchez Segarra, Montse Solé Ferré i un o una mestra que rotarà.

2.5 Distribucions horàries.

2.5.1 Mestres

La distribució horària de la reducció de jornada queda de la manera següent:

Jornada sencera				
Atenció directa a l'alumnat	Esbarjo	Activitats d'horari fix	Hores que no s'han de fer necessàriament al centre	Total
22,5	2,5	5	7,5	37,5
Mitja jornada				
11,25	1,25	2,5	3,75	18,73
Mitja més un terç				
18,75	2	4	6,25	31
Dos terços de jornada				
15	1,6	3,33	5	25

Segons RESOLUCIÓ 29 de maig de 2015 els mestres i les mestres majors de 55 anys tenen dret a una reducció de 2 hores no lectives, la qual cosa, actualment a 4 mestres, 3 d'Educació Infantil i 1 de 1CS.

2.5.2 Equip directiu.

L'equip directiu disposa de 25,5 hores per desenvolupar la seva funció distribuïdes com es detalla a continuació:

- Direcció: 11h.
- Cap d'estudis: 8,5h.
- Secretaria: 6h.

2.5.3 Coordinació.

L'escola destina 9,5 hores a les coordinacions distribuïdes com es detalla a continuació:

- Coordinació de cicle: 3h.
- Riscos laborals: 1h.
- Coordinació informàtica: 2h.
- Coordinació amb l'EAP: 1h.
- Biblioteca escolar: 1,5h.

2.5.4 Distribució horària d'àrees.

Àrea	CI 1r	CI 2n	CM 1r	CM 2n	CS 1r	CS 2n
Llengua catalana	105	105	105	105	105	105
Llengua castellana	105	105	105	105	105	105
Llengua estrangera	70	70	70	105	105	105
Coneixement medi natural, social i cultural	105	105	105	105	105	105
Matemàtiques	140	140	140	140	140	140
Educació artística	105	105	87,5	87,5	87,5	87,5
Educació física	52,5	52,5	70	70	70	70
Religió (voluntària)	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5
Tutoria	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5	17,5

2.6 Regulació interna substitució del professorat.

Les absències del professorat no cobertes pel Departament es duren a terme pels mestres i per les mestres de l'escola, prioritzant la substitució per sobre de desdoblaments, suports, SEPs i atencions individualitzades, sempre que no siguin atencions de NEE de casos rellevants.

2.7 Sortides/visites escolars.

A principi de curs els cicles faran una previsió de les sortides i visites escolars que es faran al llarg del curs que cal aprovar en Consell Escolar.

Educació infantil:

- 21 de maig de 2018 sortida a Rasquera "Ca Manxol".
- Sortida a la reserva natural de Sebes.

Cicle inicial:

- 9 d'abril sortida a la reserva natural de Sebes "Les Papallones".
- 7 de maig de 2018 sortida a Rasquera "Ca Manxol".
- Sortides sobre el projecte a la població.

Cicle mitjà:

- Sortida a la reserva natural de Sebes.
- Sortides sobre el projecte.
- Colònies (lloc i dates encara a concretar).

Cicle superior:

- Visita a la Central Hidroelèctrica de Flix.
- Visita a la Central Nuclear d'Ascó.
- 28 de febrer de 2018 visita al refugi i batalla de l'Ebre.
- Maig visita a la reserva natural de Sebes: "Ecosistemes i Ibers" (5è i 6è).
- Finals de maig: Colònies a Comarruga (2nCS).
-

Tota l'escola:

- 9 de febrer rua de Carnestoltes.
- 23 d'abril Sant Jordi.

2.8 Activitats escolars complementàries i activitats extraescolars.

Festes i tradicions

2.8.1 La Marató de TV3.

Organitza: L'Ajuntament de Flix amb la col·laboració d'entitats locals, entre elles l'AMPA de l'escola.

Data: 20 d'octubre de 2017.

Afectació: Tot l'alumnat.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Publicitar l'acte.
- Recollida de donatius.
- Xocolatada a l'hora del pati del 14 d'octubre.
- Donat el cas, donar suport a les activitats fora centre organitzades per l'AMPA amb motiu de l'esdeveniment.

2.8.2 Correllengua.

Organitza: L'Ajuntament de Flix amb la col·laboració d'entitats locals, entre elles l'AMPA de l'escola.

Data: 23.11.2017

Afectació: Cicle superior.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Publicitar l'acte.
- Donar suport a la col·laboració de l'AMPA.
- Col·laborar amb les activitats organitzades per l'Ajuntament.

2.8.3 Castanyada escolar.

Organitza: L'escola i compta amb la col·laboració de l'AMPA (aporta castanyes i les cou el dia de la festa).

Data: 31 d'octubre de 2017.

Horari:

- Matí: Recollida de castanyes.

Es preveu la sortida d'un grup d'alumnes a mig matí per anar a recollir les castanyes de l'Escola Bressol i la Residència *Les Escoles* on faran una actuació.

- Tarda: Festa de la Castanyada de 3 a 2/4 de 5 de la tarda.

Actuació de l'escola:

- Recollir les castanyes.
- Preparar el contingut de la festa i conduir el seu desenvolupament.

L'activitat es oberta al públic en general i es preveu la presència d'avis i àvies de la Residència *Les Escoles*.

Altres:

- Es dóna permís a l'alumnat de 4t d'ESO de l'Institut de Flix per tal que aquella tarda vinguin a vendre dolços al pati de l'escola.
- Un cop acabada la festa es deixen una torradora de castanyes a l'alumnat de 4t d'ESO i una altra als i a les quintes de l'any.

2.8.4 Activitats final del primer trimestre.

Data i horari: 22 de desembre de 2017, matí (jornada continuada).

Activitats:

Tronc de Nadal.

Organitza: Equips docents amb la col·laboració de l'AMPA.

Afectació: Educació Infantil, cicle inicial i mitjà.

Horari: de 9 a 10 del matí.

Pare Noel.

Organitza: L'AMPA amb la col·laboració dels equips docents.

Afectació: Educació infantil i cicle inicial.

Horari: de 9 a 10 del matí.

Festival de Nadal.

Organitza: L'alumnat i el professorat.

Afectació: Tot l'alumnat. L'alumnat d'Educació Infantil s'incorporarà al festival a l'inici de la segona part.

Horari: de 10 del matí a 1 de la tarda.

2.8.5 Carnaval Escolar.

Data: 09 i 14 de febrer de 2018.

Organitza: L'AMPA amb la col·laboració del professorat, la Regidoria de Festes i Tradicions i Ensenyament i la Unió Social.

Actuació de l'escola:

- Facilitar material i espais per tal que els pares i mares confeccionin les disfresses.
- Preparació a cicle superior dels Discurs i Testament de Sa Majestat Carnestoltes (2CS).
- Control de l'alumnat a la rua.
- Desenvolupament de la festa a l'interior de la pista d'estiu de la Unió Social (acte no obert al públic en general).

Programa d'actes:

09.02.2018

- Rua pels carrers de la població.
 - Horari: Sortida a les 3 de la tarda.
- Festa de Carnaval a la pista d'estiu de la Unió Social:
 - Horari: A continuació de la rua fins a 2 quarts de 5 de la tarda.

14.02.2018

- Lectura del Testament de Sa Majestat Carnestoltes al pati de l'escola.
 - Horari: 3 de la tarda.

Altres: L'activitat de la rua es desenvolupa conjuntament amb l'Escola Bressol.

2.8.6 Carnaval infantil.

Data: 10 de febrer 2018.

Organitza: Regidoria de Festes i Tradicions, Regidoria d'Ensenyament i col·labora l'escola.

Afectació: Segon de cicle superior.

Tipologia: Activitat voluntària sota la responsabilitat de les famílies.

Actuació de l'escola:

- Animar a la participació.
- Donar permís per fer servir la imatge i el discurs del Carnestoltes escolar a la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Flix.

2.8.7 Tarda de festa de final del segon trimestre.

Data i horari: 23 de març de 2018, tarda.

Organitza: L'escola.

Col·laboracions:

- Alumnat de l'Institut de Flix dinamitzant les activitats.
- AMPA, paga el dinar a l'alumnat que ve a dinamitzar l'activitat.

Actuació de l'escola:

- Preparar i desenvolupar una tarda de jocs de carrer al pati.

2.8.8 Sardanes i jotes a l'ermita.

Data i horari: 2 d'abril de 2018.

Organitza: L'AMPA amb la col·laboració del professorat de música i Educació Física, l'Associació Sardanista de Flix i la Colla de La Jota de Flix.

Afectació: Cicle mitjà i superior.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Treball de les danses a les classes d'Educació Física i Música.
- Animar a la participació.

2.8.9 Sant Jordi.

Dates:

- 23 d'abril de 2018: Acte de lliurament de premis dels concursos organitzats amb motiu de la festivitat.
- 23 d'abril de 2018: Previ acord, participació alguns dels actes organitzats per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Flix.

Organitza: L'escola amb la col·laboració de l'AMPA.

Actuació de l'escola:

- Convocar i fallar els premis del Concurs de Diplomes Sant Jordi 2018.
- Convocar i fallar els premis del Concurs Literari Sant Jordi 2018 als cicles mitjà i superior i de Lectura a cicle inicial.
- Programar i desenvolupar l'acte de lliurament de premis dels diferents concursos Sant Jordi 2018.
- Programar la participació en els actes organitzats per la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Flix i, si es dóna el cas, responsabilitzar-s'hi.

2.8.10 Festival de fi de curs.

Data i horari: 22 de juny de 2018 amb inici d'activitats entre 5 i 6 de la tarda.

Organitza: AMPA amb la col·laboració de l'escola i la Regidoria d'Ensenyament.

Afectació: Tot l'alumnat.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Col·laborar en el desenvolupament del festival i facilitar-ne l'organització.

2.8.11 Sant Joan Sardanes a Flix.

Data: 23 de juny 2018.

Organitza: Regidoria de Festes i Tradicions, Regidoria d'Ensenyament, AMPA i escola, amb la col·laboració de l'Associació Sardanista de Flix.

Afectació: Cicle superior i segon de cicle mitjà si es creu convenient.

Tipologia: Activitat voluntària.

Actuació de l'escola:

- Preparar les colles sardanistes per al concurs en horari escolar.
- Col·laborar en el desenvolupament de la festa.

2.8.12 La Ràdio a l'escola.

La ràdio és una eina que permet treballar la llengua a l'aula amb una metodologia innovadora i molt d'acord amb els temps que corren. Tanmateix, la ràdio projecta la tasca i la imatge l'escola a l'exterior, donant a conèixer la seva activitat educativa a la població en general i, més concretament a les famílies.

Programació general de l'activitat:

- Cicle mitjà s'encarrega de elaborar les presentacions dels diferents continguts.

- Nombre de programes: S'elaboraran un mínim de 7 programes.
- Inici d'emissió: octubre.
- Horari i calendari: 2/4 de 12 del migdia, preferentment el tercer dijous de cada mes i es repetirà el dilluns següent.
- Participació de les classes:
 - Enregistrament: Caldrà que cada cicle es distribueixi la participació.
 - Audició: Caldrà que com a mínim és faci l'audició sencera d'un programa i, parcialment, totes les participacions del grup.
- La programació concreta de les emissions, així com el seguiment del desenvolupament de l'activitat es realitzarà en reunió de coordinadors/es.

2.8.13 La revista escolar "L'Agulla".

L'Agulla, la nostra revista escolar, és una altra eina de treball de la llengua, al temps que un mitja de projecció de la vida escolar i la imatge del centre a l'exterior.

Programació general de l'activitat:

- Es confeccionaran 2 números:
 - Núm. 70: Desembre de 2017.
 - Núm. 71: Juny de 2018.
- Participació de les classes:
 - Publicació: Totes els grup-classe tindran el seu espai a cadascun dels números.
 - Lectura: Tots els grups-classes al llarg del mes de gener programaran una sessió per llegir i comentar conjuntament el contingut del número editat el mes anterior. Seria aconsellable programar una sessió idèntica dedicada a les revistes escolars d'altres escoles, preferiblement al llarg del primer trimestre.
- La programació dels continguts concrets de les dues publicacions, així com el seguiment del desenvolupament de l'activitat es realitzarà en reunió de coordinadors/es.

2.8.14 Activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars van a càrrec de l'AMPA de l'escola i es detallen en l'annex *Activitats extraescolars*.

2.9 Programes i projectes del centre.

2.9.1 Acords de coresponsabilitat i Projecte de direcció.

L'escola, per quart any consecutiu, continua desenvolupant els acords de coresponsabilitat endegats el curs 2014-15 i que tenen una durada de 4 anys.

Actuacions no incloses en altres apartats d'aquesta memòria i que cal dur a terme o iniciar aquest curs:

- Equip directiu.
 - Informar de l'històric de l'índex d'assistència a les reunions de pares d'inici de curs (2.1.1 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).
 - Elaborar enquestes i recollir els resultats en la memòria anual (2.1.1 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).
 - Recomana i anima a les famílies a participar en les activitats organitzades per l'Escola de Pares i Mares de l'AMPA (2.7.1 AC 2014-18 Educació Infantil i Primària).
 - Consensuar amb l'Ajuntament un Pla de manteniment i millora (PD).
 - Elaborar un protocol d'arxivament de la documentació de l'escola (PD).
- Claustre:
 - Oferir activitats a l'Escola de Pares i Mares que poden ser impartides per mestres de l'escola (AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).
 - Donar publicitat i suport a les diferents activitats amb aprofitament educatiu, proposades per institucions, associacions i clubs de caire local i/o comarcal (2.9.1 AC 2014-18).
- Cicles:
 - Programar xerrades sobre aspectes històrics, socials i/o culturals locals o comarcals, ja sigui a càrrec d'especialistes locals o simplement gent gran (1.14.2 AC 2014-18. Cicle mitjà i superior).

Es programarà com a mínim una xerrada per cicle.

Caldrà deixar-ne constància al document que podem trobar a la carpeta de l'anuari Programació general anual/Memòria/Annex. Memòria de col·laboracions.

Seria bo que si l'activitat genera un article al bloc, el seu enllaç figurés a l'esmentat annex.

- CM i CS. Programar col·loquis amb exalumnes que puguin ser models a seguir (1.18.1 AC 214-18).

Es programarà com a mínim una col·laboració per curs a cicle mitjà i superior.

Es dedicaran els 10 primer minuts a respondre les preguntes de l'enquesta que es va elaborar el curs 2014-15 i que serveixen per ubicar l'exalumne a l'escola.

- EI i CI. Programar contactes amb persones que ens vinguin a explicar el seu ofici o la seva professió (1.18.2 AC 214-18).

Es programarà com a mínim una col·laboració per curs a Educació Infantil i cicle inicial.

- Organitzar a l'escola exposicions de caràcter puntual que suposin l'entrada de les famílies a l'escola (2.5.2 AC 2014-18. Educació Infantil i Primària).

- Comissió de coordinadors i coordinadores.

- Formació: Taller a centre "Avaluació Competencial" (1.8.1 AC 2017-18)

Des de la comissió de coordinadors i coordinadores es durà a terme l'organització de la formació a l'escola: Inscripcions, creació del grup impulsor, calendari, control d'assistència...)

- Organitzar anualment una jornada de portes obertes de l'escola (2.5.1 AC 2014-18. Educació infantil i Primària).

2.9.2 Programa de reutilització de llibres de text.

El curs 2008-09 el centre endegà un projecte de reutilització de llibres amb els objectius que es detallen a continuació:

- Desenvolupar activitats de treball cooperatiu al centre que afectin tota la comunitat educativa.
- Potenciar valors com el consum responsable en una societat sostenible, la solidaritat, la cooperació i el saber compartir.
- Abaratir la despesa econòmica de les famílies pel que fa a llibres de text.

- Afavorir l'equitat facilitant l'accés als llibres a alumnat en situacions socials desfavorides que no sempre es poden cobrir amb beques i/o ajudes de fons socials.

Actualment el pla està plenament integrat en la vida de l'escola, hi participen totes les famílies i el seu seguiment es du a terme des del Consell Escolar.

Aquest curs el centre ha deixat a títol de préstec el llistat de llibres que es detalla a l'annex Llibres curs 2017-18, que es troba a P:/ANUARI/Curs 2017-18/Llibres i material curs 2017-18, per la qual cosa, no és obligatòria la seva adquisició per part de les famílies.

Segons el valor del lot de llibres reutilitzats, totes les famílies que s'acullin al pla caldrà que facin l'aportació que es detalla a continuació en concepte d'ús i desgast (aproximadament un 15%).

CURS	PREU	REUTILITZACIÓ
2CI	23	4
1CM	154	23
2CM	154	23
1CS	133	20
2CS	136	21

2.9.3 Pla d'emergència i riscos laborals.

El centre compta amb una mestra coordinadora de l'àmbit de riscos laborals que recau en la persona de Ascen Martí Font.

Les seves tasques habituals són:

- Revisar i actualitzar, si cal, el Pla d'emergència.
- Actualitzar la base de dades d'alumnes amb problemes mèdics i/o al·lèrgics.
- Preparar simulacre d'evacuació a realitzar al llarg del primer trimestre del curs.
- Mantenir farmaciola i registre d'incidents al dia, amb memòria estadística final.

Com a tasques específiques d'aquest curs:

- Programar un simulacre d'evacuació al llarg del primer trimestre de curs.
- Informar al claustre de l'alumnat que presenta alguna mena d'atenció especial i donar a conèixer el protocol que cal seguir.

2.9.4 Pla d'acollida

Aquest curs l'escola no compta amb plaça de mestre o mestra d'acollida, aleshores, l'atenció de l'alumnat d'acollida queda delegada als i a les tutors

corresponents, tot i això, si la disponibilitat horària ho permet s'hi dedicaran les hores de suport que es pugui.

2.9.5 Pla de consum de fruita a l'escola.

Es continua participant en el Pla i, per altra banda, gaudirem d'un taller per als alumnes de 4rt.

2.9.6 Pla Català d'Esport a l'Escola.

Es continua participant en el pla.

L'organització de les activitats esportives extraescolars anirà a càrrec de l'AMPA i l'escola designa el mestre Ferran Albiac Viñolas com a persona d'enllaç i coordinador de l'activitat amb aquesta.

2.9.7 Projecte Quan serem grans

Aquest curs continuem desenvolupant el projecte *Quan serem grans*, el qual, engloba tres projectes que giren al voltant de la tercera edat i es desenvolupen actualment a l'escola Enric Grau Fontseré de Flix en col·laboració amb diverses entitats locals. L'objectiu és fomentar la solidaritat entre generacions, millorar la cohesió social i al mateix temps compartir història, cultura i tradició.

Projecte Portem la festa a la residència de la gent gran

Activitat organitzada conjuntament entre la Residència de la Gent Gran Escoles Velles de Flix i l'escola Enric Grau Fontseré per tal de crear vincles intergeneracionals entre la gent gran de la residència i l'alumnat del nostre centre, tot plegat, fent-los partícips d'algunes de les activitats dutes a terme amb motiu de la celebració de les nostres festes tradicionals a l'escola.

Projectes Iaies i iaies contacontes

Activitat organitzada conjuntament amb l'Associació de Jubilats de Flix, duta a terme per iaies i iaies voluntàries, que combina l'envelliment actiu i saludable amb l'afectivitat i socialització del nostre alumnat d'Educació infantil, cicle inicial i primer de cicle mitjà d'Educació Primària.

Projecte M'expliques?

Activitat organitzada conjuntament amb la Residència de la Gent Gran Escoles Velles de Flix i les tutories de cicle superior d'Educació Primària amb la finalitat de millorar l'afectivitat i socialització del nostre alumnat, així com la cohesió intergeneracional.

2.9.8 Hort escolar.

Es continua amb el Projecte d'Hort Escolar amb la col·laboració de l'AMPA, ampliant l'actuació amb la instal·lació d'un galliner.

Característiques:

- Lloc: Pati Educació Infantil.
- Etapa implicada: Educació infantil.
- Responsable: Pares i mestres d'Educació Infantil.

2.9.9 Plurilingüisme.

Dins del programa de plurilingüisme l'escola es continuarà amb les unitats programació en anglès de medi natural i matemàtiques a cicle superior i es programaran sessions amb persones natives, preferentment familiars de l'alumnat de l'escola.

Donat el cas que l'escola tingues un o una auxiliar de conversa, la seva acció es regirà per les directrius següents:

Àmbit d'actuació:

- P5 i tota primària.

Activitats a desenvolupar:

	P5	1CI	2CI	1CM	2CM	1CS	2CS
Aprenentatge de cançons infantils	X	X	X	X	X		
Contar contes en anglès	X	X	X				
Treballs amb cançons angleses actuals ⁽¹⁾					X	X	X
Preparació d'un tema per interpretar-lo al festival de Nadal						X	X
Presentació de festes tradicionals	X	X	X	X	X	X	X
Expressió oral en petits grups					X	X	X
Preparació de petites dramatitzacions (teatre, titelles...)						X	X
Acompanyament a sortides	Locals				Locals Fora centre		
Compartir jocs de taula (ludoteca de l'escola a l'hora del pati)						X	X

⁽¹⁾ Caldrà escollir temes la lletra dels quals no continguin referències irrespectuoses amb l'ideari de l'escola: paraules malsonants, referències masclistes, discriminatòries...

2.10 Atenció a les necessitats educatives especials (NEE)

L'atenció a les NEE estarà a càrrec de les següents especialistes:

- Mestra adscrita a Educació Especial (EE): Raquel Sánchez Segarra que gaudeix d'una reducció de jornada que complementa amb hores de la seva mestra substituïda Laura Jover.
- EAP: Àngel Lorenzo Mancho.

Calendari:

- 1^a setmana de mes: dimarts de 9 a 1 de la tarda.
- 2^a setmanade mes: dimarts i dimecres de 9 a 1 de la tarda.
- 3^a Setmana de mes: dimarts de 9 a 1 de la tarda.
- 4^a Setmana de mes: dimecres de 9 a 2 quarts de 2 de la tarda.

- EAP: Laura Perpiñà.

Calendari:

- Quinzenalment: dijous de 9 a 11.
- Treballadora Social: Montse Pedret Risco.
- A demanda, preferentment el 1r, 2n i 4t dimarts de cada mes.

2.11 Escola Nova 21

A finals del curs 2015-16, amb el suport de l'AMPA el Claustre de Mestres acordar per unanimitat proposar al Consell la participació de l'escola en el Projecte Escola Nova 21, la qual cosa s'aprova, també per unanimitat.

A finals del mes de setembre l'escola va rebre la comunicació per part de les entitats organitzatives que havia estat acceptada per formar part d'aquesta xarxa.

Al llarg dels cursos es previst dur un seguit d'actuacions que aportin a l'escola tot un seguit de canvis que l'apropi a les necessitats educatives que exigeixen el temps actuals.

2.12 Suports, agrupaments flexibles i SEP.

Seguint les indicacions del Departament:

- Es destinarà a SEP un mínim del 25% d'aquest temps.
- A Educació Infantil el SEP es desenvoluparà dins d'horari lectiu, pel que fa a Primària, com a mínim 2 dies hi haurà sessions fora d'horari lectiu, la resta

seran en horari lectiu prioritzant l'entrada del mestre o la mestra de suport dins la classe ordinària atreure l'alumnat.

- El suport d'Educació Infantil (EI) es destinarà íntegrament al cicle per a desdoblaments, suports i SEP.
- A Educació Primària, a banda dels SEP, s'organitzaran desdoblaments i agrupaments flexibles en la mesura que la disponibilitat de temps ho permeti.

2.13 Activitats de Formació Permanent.

Es preveu realitzar les activitats de formació que es detallen a continuació:

Pla de formació de Zona.

Formació en centre (s'insistirà en la participació de tot el claustre):

- Formació en xarxa Escola Nova 21.
- 8080041808 Avaluació competencial. Taller a centre.

També es recomanarà:

- 8080231808 Jornada inaugural: *El compromís i el gust d'educar*.
- *Fem i compartim a la Ribera*. Trobada pedagògica.

Amb el títol de sessions tècniques es programaran sessions de formació a càrrec dels mestres i les mestres de centre, la proposta de les esmentades sessions, preferentment, aniran a càrrec de les diferents comissions.

Aquestes sessions es desenvoluparan en dimecres a 2/4 d'1.

2.14 Avaluació.

L'avaluació es durà a terme a partir dels documents que es detallen a continuació.

Instruments avaluació externa.

- Indicadors de centre d'inspecció.

Instruments avaluació Interna.

- Indicadors propis del centre.

El recorregut d'anàlisi serà Cicle, Coordinadors i Claustre.

2.15 Distribució d'espais

Aula 1	1CS
Aula 2	1CMA
Aula 3	2CSB
Aula 4	2CSA

Aula 5	Informàtica 3
Aula 6	Música
Aula 7	1CMB
Aula 8	2CM
Aula 9	Informàtica 2
Aula 10	Anglès
Aula 11	Agrupaments
Aula 12	2CI
Aula 13	1CI
Aula 14	Agrupaments
Aula 15	Educació Especial
Aula 16	Magatzem/Taller
Aula 17	Servidor/Petits agrupaments
Aula 18	P4 B
Aula 19	P4 A
Aula 20	Ordinadors/Mestra sup.
Aula 21	Menjador escolar
Aula 22	P3
Aula 23	P5B
Aula 24	P5A

2.16 Serveis escolars del centre.

Servei d'acollida.

- Matinal de 2/4 de 8 a 9 del matí.
- Migdia de 2/4 d'1 a 1 de la tarda.

El servei d'acollida va a càrrec de l'Ajuntament de Flix.

Servei de menjador escolar.

El servei de menjador escolar va a càrrec de l'Ajuntament de Flix.

2.17 Coordinació amb altres centre educatius.

Atès els canvis de cicle l'escola té previstes les següents coordinacions:

- Coordinació Escola-Bressol-Educació Infantil.
- Coordinació Educació Primària-ESO (Institut de Flix).
- Consell Escolar Municipal.

2.18 Col·laboracions.

A banda de les col·laboracions ja descrites és tarannà de l'escola col·laborar amb totes aquelles entitats de caire social, cultural i esportiu que organitzin activitats que pel seu contingut educatiu puguin enriquir la tasca escolar del nostre alumnat.

Ajuntament Regidoria d'Esports.

- Animar a la participació dels diferents esdeveniments esportius locals (La Milla, Cursa de les Mil Escales...).

Grup Natura Freixe.

- Animar a la participació dels diferents esdeveniments que fomentin el respecte a la natura (Dia de l'Arbre, Festa de la Cigonya...).

Institut de Flix.

- Col·laboració en activitats diverses d'enriquiment de les classes ordinàries.
- Col·laboració amb tasques relacionades amb els treballs de recerca.
- Préstec de la torradora de castanyes a l'alumnat de 4t d'ESO.
- Col·laboració de l'alumnat de 4t d'ESO en el desenvolupament de la Tarda de Jocs del darrer dia del segon trimestre.

2.19 Altres usos de les instal·lacions del Centre.

Activitats de l'AMPA.

- Activitats incloses en el pla anual d'activitats extraescolars.
- Activitats incloses dins la programació anual de l'Escola de Pares i Mares.

Associació de Dones de Flix.

Desenvolupament dels següents tallers:

- Pilates: Gimnàs dimarts i dijous de 7 a 8 de la tarda del 03/10/2017 al juliol del 2018.
- Tai-txi: Gimnàs dimarts i dijous de 8 a 9 de la nit del 19/09/2017 a juny del 2018.

L'aprovació d'aquesta Programació General pressuposa que queda aprovada la realització de les activitats que es detallen en aquest apartat.

En cas de que sorgís la necessitat d'autoritzar algun altre ús de les instal·lacions de l'escola i per la seva immediatesa no es pogués reunir el Consell Escolar, el director pot autoritzar-lo sempre que ho hagi comunicat als membres del consell i cap d'aquests mostri el seu desacord.

3. Altres propostes de millora.

Propostes de millora sorgides de:

L'avaluació de de centre (AVAC)

- Reduir la divergència entre els resultats de l'avaluació externa i interna pel que fa a llengua castellana a partir de la millora de les metodologies que cada cop han de ser més competencials. Tenint en compte que tot canvi metodològic s'inicia amb un canvi en la manera d'avaluar, l'escola centrarà la formació del centre en l'avaluació.

L'anàlisi de les enquestes de satisfacció de l'alumnat:

- Continuar incidint en la tècnica del semàfor com a mitjà de resolució de conflictes: Penjar a cada classe un semàfor i la mà amb les propostes de actuació.
- Millorar la nostra atenció per tal que l'alumnat se senti millor atès quan té un conflicte i si de cas no és de la nostra incunvència, adreçar-lo a qui pertوقي i preocupar-nos per si ha estat atès degudament.
- Defugir dels càstigs en general i mirar de solucionar-ho a partir de la reflexió en grup.
- Tota sortida ha de tenir una antelació i una valoració posterior de manera que l'alumnat, al principi, tingui ven clar perquè fa la sortida i, al final, què ha après.
- Caldria dirigir esforços a valorar allò que s'aprèn i com s'aprèn.
- No allargar la vida dels retoladors de pissarra.
- Valorar la possibilitat de que les lectures no siguin obligatòries i, si ho han de ser, explicar la necessitat a l'alumnat.
- Demanar en consell escolar que s'estableixi un calendari d'actuacions de manteniment i millora de l'edifici de primària (pintura, folrar passadissos, canvi de l'alumini de les finestres).
- Quan hi hagi robatoris dedicar una setmana a treballar el respecte a la propietat privada com un dels valors de la nostra societat.
- Utilitzar el 100% del temps de tutoria a parlar de la classe i l'escola.

- Cal defugir la figura del delegat o delegada vigilant de la classe quan el mestre o la mestra no hi és i aprofundir en la idea de representant de la classe.
- Reformular la pregunta referent a blogs encarant-la a l'ús de la nova web.
- Incloure-hi l'ús del said i el Cloret diari a cicle superior com a mitjà de publicació.
- Visualitzar i comentar les notícies dels blogs com element d'avaluació d'activitats, en les quals, s'hi ha vist implicada la classe.
- Cal canviar la manera de plantejar-se la participació a la ràdio, gairebé tot el que es fa a classe té possibilitats de sortir per antena, no cal fer activitats específiques per la ràdio, la ràdio ha de reflectir la quotidianitat de l'escola, no l'excepcionalitat. A la ràdio surt el que fem i no, fem per la ràdio.
- Cal buscar temps per escoltar els programes de la ràdio a l'escola, ja sigui parcialment, ja sigui totalment.
- La ràdio ha de ser un instrument d'anàlisi i millora de l'expressió oral.
- Continuar aprofundint l'actual actitud del professorat que fa que l'alumnat el valori positivament.
- Comentar l'anàlisi de les enquestes amb l'alumnat i, si es dona el cas, afegir-hi alguna proposta de millora seua.
- Buidar les enquestes per cicles, la qual cosa facilitaria el seu anàlisi i comentari amb l'alumnat.
- Treballar a nivell d'expressió escrita el comentari i, el dia que es passi l'enquesta, recordar les normes més bàsiques d'ortografia.

Les evidències de les actuacions quedaran reflectides en la memòria anual i s'avaluaran mitjançant una enquesta que s'aplicarà a l'alumnat de cicle mitjà i superior.

4. Presentació i aprovació.

Aquesta Programació general anual ha comptat amb la col·laboració del Claustre de Mestres i del Consell Escolar el dia 13 de desembre de 2017.