

# PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR ESCOLAR



ESCOLA ENRIC GRAU FONTSERÉ DE FLIX  
(Aprovat en Consell Escolar el 29.06.2015 i  
Actualitzat a l'abril de 2017)



## Índex

|  |    |
|--|----|
| 1. Marc legal.....   | 2  |
| 2. Objectiu del servei.....                                      | 3  |
| 3. Modalitat de gestió del servei de menjador escolar.....       | 3  |
| 4. Espais i instal·lacions de l'escola .....                     | 4  |
| 5. Capacitat màxima de les instal·lacions.....                   | 5  |
| 6. Previsió d'usuaris del servei .....                           | 5  |
| 7. Previsió de torns de menjador .....                           | 5  |
| 8. Personal necessari per a la prestació del servei.....         | 5  |
| 9. Planificació dels menús .....                                 | 8  |
| 10. Preus proposats.....   | 9  |
| 11. Programació d'activitats de lleure i espais a utilitzar..... | 9  |
| 12. Normes de convivència .....                                  | 9  |
| 13. Aspectes organitzatius .....                                 | 11 |
| 14. Coordinacions amb el Consell Comarcal .....                  | 11 |

## **1. Marc legal**

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'Ensenyament.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Aquest reglament ha estat aprovat en Consell Escolar 10 d'octubre de 2012, modificat el 29 de juny de 2015 i actualitzat el 19 d'abril de 2017.

## 2. Objectiu del servei

El servei escolar de menjador, adreçat a l'alumnat de l'Escola Enric Grau Fontseré de Flix, assumeix una doble funció: educativa, vinculant-se al Projecte Educatiu de l'escola, i social, adreçada a les famílies i als alumnes.

El servei es considera un complement de l'activitat educativa de l'escola. El menjador ha de ser un lloc agradable on es realitza el fet social del dinar, i on les relacions dels nois i les noies entre ells i elles amb els monitors i les monitores han de mantenir pautes d'educació i respecte.

Al mateix temps ha de ser una espai per a l'habitució a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits saludables a l'hora de menjar. També és un moment d'esbarjo per l'alumnat, per això s'ofereix un conjunt d'activitats lúdiques que s'organitzen com a complement de l'activitat escolar.

Els objectius específics són els següents:

- Consolidar el menjador com un espai educatiu i de lleure, oferint una programació d'activitats lúdiques dins el seu horari i motivar els nens i les nenes per tal de que hi participin.
- Realitzar un treball educatiu dins la franja horària del menjador, introduint mitjançant el joc aspectes pedagògics de conducta i hàbits que afavoreixin el desenvolupament integral de l'alumnat, i treballant, els hàbits d'higiene i conducta que afecten el seu desenvolupament.
- Oferir el servei, amb uns equips de monitors professionals i degudament formats i formades, per tal de donar confiança i seguretat a l'escola i les famílies.

## 3. Modalitat de gestió del servei de menjador escolar

La gestió del servei està a càrrec del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre que la delega en l'Ajuntament de Flix. Aquesta gestió es concreta en la planificació i elaboració dels menús, control

Aquest reglament ha estat aprovat en Consell Escolar 10 d'octubre de 2012, modificat el 29 de juny de 2015 i actualitzat el 19 d'abril de 2017.

del servei de monitoratge i s'encarrega del control diari de la quantitat de comensals, així com del cobrament dels menús.

El Consell Comarcal notificarà als Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament, mitjançant la documentació complementària al pla de funcionament, la forma de gestió del servei del menjador escolar per la qual opta.

#### **4. Espais i instal·lacions de l'escola**

El centre facilita els espais i instal·lacions necessaris per a un bon funcionament del servei de menjador escolar que tindrà lloc de 2 quarts d'1 a les 3 de la tarda.

El centre cedeix una sèrie d'espais i instal·lacions per al desenvolupament d'aquest servei: menjador, cuina, lavabos, patis i diferents aules especialment per als dies de pluja i per a l'organització de les activitats a càrrec dels i de les monitores.

Els dies de mal temps l'alumnat que gaudeixi del servei menjador romandrà a les instal·lacions de l'escola, preferentment: sala de psicomotricitat, gimnàs, aula d'ordinadors o biblioteca escolar.

Relació d'espais i equipaments a utilitzar pel servei de menjador:

Menjador, cuina, lavabos del menjador, pista poliesportiva, sala polivalent, sala de psicomotricitat, gimnàs, aula d'ordinadors o biblioteca escolar.

L'espai utilitzat com a menjador disposa de l'autorització sanitària núm 50.01383/CAT

Pel que fa a l'equipament del menjador escolar:

- Les taules, cadires i farmaciola són propietat de l'escola. L'escola també cedeix els espais necessaris per tal de dur a terme la neteja personal, satisfacció de necessitats biològiques bàsiques i, en cas d'urgència, el servei de telèfon.
- El mostrador, la nevera, el dispensador de paper per eixugar les mans, el cubell de les escombraries i els estris de neteja són dotació aportada per l'Ajuntament de Flix.
- Les safates, gots, coberts i estris de repartiment (cullerot, rasera, etc.) són propietat de l'Hotel Nou Casino.

## **5. Capacitat màxima de les instal·lacions**

Nombre màxim de comensals amb taula i cadira per menjar: 30.

## **6. Previsió d'usuaris del servei**

Pot utilitzar el servei de menjador tot l'alumnat de l'escola que ho sol·liciti, així com el professorat i el personal d'administració i serveis de l'escola.

A principis de cada curs acadèmic s'establirà la previsió d'ús del servei de menjador.

## **7. Previsió de torns de menjador**

L'alumnat que correspon a cada torn de menjador es fixat pel centre, i els i les monitores. L'alumnat n'ha de respectar la distribució.

A principis de cada curs acadèmic s'establirà el nombre de torns del servei de menjador.

## **8. Personal necessari per a la prestació del servei**

En iniciar-se cada curs, es valora amb el Consell Comarcal la necessitat de personal per poder desenvolupar i atendre adequadament el servei, que, en tot cas, no serà inferior a una persona per cada:

- 30 alumnes o fracció superior a 15 en l'educació primària.
- 20 alumnes o fracció superior a 10 en l'educació infantil de 4 a 5 anys o en educació especial.
- 15 alumnes o fracció superior a 8 en l'educació infantil de 3 anys.

La coordinació del personal de menjador anirà a càrrec d'un o una membre de l'Ajuntament, amb funcions de coordinació amb:

- L'equip humà del menjador.
- La direcció de l'escola.
- El Consell Comarcal.

El coordinador o la coordinadora del menjador està a disposició de les famílies per tal de comentar qualsevol incidència, i es posarà en contacte amb elles, si durant la prestació del servei sorgeix qualsevol anomalia.

Els monitors o les monitores i responsables de la cuina, han de constituir un col·lectiu homogeni amb capacitat per complementar-se, on el bon ambient i la col·laboració és la norma prioritària. L'equip ha de formar part de la tasca pedagògica de l'escola i ha de constituir un complement del treball educatiu.

L'horari dels monitors i de les monitores és de 2 quarts d'1h. del migdia fins les 3 de la tarda. Dins d'aquesta franja horària tothom estarà al seu lloc de treball.

Funcions del o de la monitora:

- Ser model educatiu de referència per a l'alumnat. Utilitzar un to de veu adequat, demanar les coses amb educació, raonar quan sorgeix un conflicte i solucionar els problemes d'una forma no violenta, escoltant i tenint en compte l'estat d'ànim de l'alumnat, promovent el diàleg.
- Recordar les normes de comportament de l'escola.
- Respectar l'entorn i els estris.
- Seguir les normes de manipulació d'aliments.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- Procurar que l'alumnat es renti les mans, abans i després de menjar.
- Fer que l'alumnat mengi, si no tot, al menys un mínim, assegurant una correcta alimentació.

- Fer la tasca de control i vigilància de l'alumnat al seu càrrec, vetllant per la seva seguretat i integritat física, aturant els jocs violents.
- Mantenir l'ordre tant al menjador com als patis i espais de menjador.
- Adoptar les mesures puntuals que calguin per corregir l'alumnat.
- Dinamitzar amb activitats l'estona de lleure.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitors.
- Participar de les activitats.
- Ajudar a elaborar els objectius i la programació de les activitats.
- Participar en l'elaboració de la valoració del curs.
- En cas d'accident físic: curar, portar al metge, avisar els pares, informar a la direcció de l'escola.
- En cas de desperfectes dins de l'escola: solucionar i informar a la direcció.
- En cas de desperfectes que afectin a tercers: atenció a les persones perjudicades, sanció i informació a la direcció de l'escola.
- En altres casos: malalties, canvi de roba, etc. solucionar i informar als pares i a la direcció.

Funcions del i de la coordinadora de menjador:

- Responsabilitzar-se del bon funcionament del menjador.
- Elaborar amb l'equip de monitoratge els objectius específics de cada curs escolar i dissenyar una programació d'activitats per trimestre que es puguin dur a terme al menjador conjuntament amb l'equip de monitors.
- Coordinar l'equip de monitoratge. Observar el desenvolupament del servei de menjador per poder adoptar i proposar canvis de funcionament.
- Vetllar pel bon ambient de l'equip implicat en el menjador.
- Coordinar-se amb la direcció de l'escola per qualsevol problema que hi hagi.
- Realitzar la gestió del tiquets de menjador. Comunicar a l'escola el número de dies que han fet ús els becats.

Aquest reglament ha estat aprovat en Consell Escolar 10 d'octubre de 2012, modificat el 29 de juny de 2015 i actualitzat el 19 d'abril de 2017.



- Realitzar les comandes de material per activitats a la direcció i per material de cuina o menjar al càtering.
- Vetllar pel funcionament per la neteja i el les bones pràctiques dins del menjador.

## 9. Planificació dels menús

L'empresa subministradora presenta mensualment una programació de menús a servir. Des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu, els menús seran equilibrats i s'ajustaran a les necessitats bàsiques alimentàries.

El menjador escolar ha de:

- Desenvolupar els hàbits alimentaris saludables fent ús del pla d'alimentació ofert pel centre.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar, que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat i l'educació per la convivència.
- Oferir un pla alimentari que porti les substàncies nutritives que es necessiten per a un desenvolupament normal i que completi l'alimentació de casa seva.
- L'alimentació saludable ha de ser variada, equilibrada i suficient, i cal que s'elabori partint de les peculiaritats de cada persona. Per tant, ha d'ésser adequada a les necessitats nutricionals, en qualsevol etapa de la vida.
- El menjador ha d'incorporar elements de promoció de la salut en la programació dels menús, mantenint la varietat d'aliments, minimitzant la presència de greixos i de sucres refinats i donant especial importància a aspectes com la presència de verdura i de llegums, com a primer plat, el peix i la carn al segon plat. Als postres es prioritzarà la fruita fresca.

Dietes especials:

- Quan per malaltia algú necessiti fer règim especial caldrà comunicar-ho, a la persona responsable de la recollida de tiquets.
- Si per motius de salut algú no pot prendre algun aliment haurà de comunicar-ho i, si es creu necessari, mitjançant una certificació mèdica a l'inici de curs.

- Per motius de creences religioses la família ho haurà de comunicar i, si es creu necessari, per escrit.

## **10. Preus proposats**

En començar cada curs, d'acord amb allò que s'especifiqui al conveni de cessió del servei de menjador escolar al Consell Comarcal, es proposarà el preu per als comensals fixes i per als eventuals, que en cap cas podrà superar el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament.

## **11. Programació d'activitats de lleure i espais a utilitzar**

Dins la franja horària de menjador, s'intentarà que l'alumnat aprofiti l'esbarjo i el temps lliure per planificar i rendibilitzar les seves tasques escolars, així com per esbargir-se mitjançant activitats lúdiques i esportives, d'acord amb la programació elaborada conjuntament pel centre i l'equip de monitoratge.

## **12. Normes de convivència**

L'alumnat que no compleixi les normes de convivència i disciplina haurà d'assumir les conseqüències de la seva conducta davant la direcció de l'escola, atenint-se a les sancions que es determinin.

El o la coordinadora de menjador corregirà aquelles conductes impròpies, de manera immediata.

Si, al seu criteri, la manca de disciplina o de respecte és greu, omplirà un full d'incidències, que lliurarà, en acabar el temps de menjador a la direcció, la qual aplicarà el que determinin les normes d'organització i funcionament de l'escola (NOFC). En aquest cas, el o la coordinadora es posarà immediatament en contacte telefònic amb la família corresponent per donar compte de l'incident.

En les reunions de coordinació de l'escola amb el Consell Comarcal, s'analitzaran els fulls d'incidència, per tal que el Consell Comarcal amonesti directament, i per escrit, l'alumne o alumna:

- Si es produeixen desperfectes intencionats, o per mal ús, als coberts, vaixel·la, etc. la família, informada degudament, haurà d'abonar la seva reposició.
- Si algun o alguna de les alumnes que es queden a dinar es fa mal durant l'horari de menjador rebrà atenció per part dels monitors o de les monitores de vigilància. Si l'atenció requereix desplaçament al CAP o a l'hospital caldrà avisar la família, i en cas de no localitzar-la, s'avisarà una ambulància que portarà el o la malalta o accidentada, al centre sanitari, acompanyada d'un monitor o una monitora.
- S'ha de tenir un comportament educat i respectuós, tant entre l'alumnat com vers els monitors i les monitores. El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma. S'ha d'ensenyar i exigir que l'alumnat mengi amb correcció utilitzant els estris adequats i amb una postura corporal adequada.
- L'alumnat no pot sortir del menjador amb menjar sota cap concepte. L'alumnat ha de fer ús del vàter, preferiblement, abans i després de menjar.
- L'alumnat ha de respectar els encàrrecs de neteja de taula, cadira... i els monitors i les monitores els han de fer complir. Les taules es netegen quan no quedi cap alumne o alumna dinant.
- Les entrades al menjador seran controlades, en petits grups, amb ordre i sense empentes.
- Es tindrà cura amb la higiene abans i després de dinar (rentar-se les mans).
- Cal recollir el menjar que caigui a terra o a la taula i recollir els plats i coberts i llençar les restes de menjar al lloc establert.
- Cal utilitzar els penjadors i no deixar coses a terra.
- No es pot sortir de l'escola durant l'horari de menjador, sense autorització.
- Les conductes contràries a la convivència seran registrades i comunicades a les famílies. La comissió d'atenció a la convivència estarà al corrent dels casos més greus.

### **13. Aspectes organitzatius**

#### Gestió

Abans de l'inici de cada curs acadèmic, el Consell Comarcal determinarà la gestió dels aspectes organitzatius que fan referència al cobrament del servei, en els casos que s'escaigui.

#### Hàbits:

- L'alumnat ha de tastar els diferents plats de menú, no se'ls obligarà a menjar, però en el cas que les monitores o els monitors considerin insuficient l'alimentació en faran un seguiment. L'escola posarà en coneixement de les famílies la situació per preveure possibles trastorns alimentaris.
- L'alumnat ha de contribuir a mantenir nets els espais dels servei de menjador.
- No es pot dur menjar pel seu compte.
- L'alumnat no poden entrar als recintes destinats a les aules durant el període de menjador.
- Per qualsevol problema han de dirigir-se als o a les monitores. Només ells o elles decidiran si cal trucar o no a les famílies (cal actualitzar els números de telèfon on localitzar-los amb facilitat).

En cas de queixes o dubtes els alumnes, les alumnes i les famílies poden dirigir-se al o a la coordinadora de menjador o a la Direcció de l'escola.

### **14. Coordinacions amb el Consell Comarcal**

A proposta de qualsevol de les parts implicades en el funcionament del menjador es realitzarà una reunió de l'equip de monitoratge de cada centre amb la direcció d'aquest, amb l'objectiu de:

1. Comprovar l'estat de les beques de menjador
2. Proposar ajustaments en el servei.

3. Relacionar l'alumnat de l'escola que pel seu comportament s'ha fet mereixedor de sancions, amb proposta que el Consell Comarcal es posi en contacte amb les famílies per a la corresponent amonestació.

Sempre que es cregui necessari, es realitzarà una reunió de coordinació entre els responsables de servei de menjador de l'escola gestionats pel Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, amb els tècnics d'aquest, per tal de:

1. Comprovar l'estat de les beques de menjador.
2. Proposar ajustaments en el servei.
3. Relacionar l'alumnat de cadascun dels centres que pel seu comportament s'han fet mereixedors de sancions, amb proposta que el Consell Comarcal es posi en contacte amb les famílies per a la corresponent amonestació.